

«УТВЕРЖДЕНО»:

Протоколом расширенного заседания
постоянной профильной комиссии по
содействию развитию казачьей культуры
Совета при Президенте
Российской Федерации
по делам казачества
от 14.10.2017 №П-119

**Методические рекомендации
по оформлению нормативно-правовой базы
Центров (отделов) казачьей культуры
(пп.1. п.5. Протокола Совета при Президенте Российской Федерации по делам
казачества)**

В соответствии с пп.1 п.5 Протокола Заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16 (см. прил. к письму от 27.12.2016 №378-01-39-АЖ) одобрена для практического использования Концепция формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров (см. прил. к письму от 27.12.2016 №378-01-39-АЖ).

Минкультуры России разработало Методические рекомендации по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16, утвержденные протоколом заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры от 15.03.2017 №П-31 (см. файл: 2017 03 15 П-31 утв. Методические рекомендации Центры казачьей культуры).

В соответствии с пп.4.п.2. Протокола Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 06.10.2017 №17 рекомендовано Минкультуры России, ВКО совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления проработать вопрос о целевом финансировании центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров (см. письмо от 01.11.2017 №373-01.1-39-АЖ).

Ответственными за выполнение поручений вышеназванных Протоколов Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества являются атаманы войсковых казачьих обществ и руководители рабочих групп по делам казачества субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пп.4.п.2. Протокола Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 06.10.2017 №17 рекомендуем рассмотреть возможность целевого финансирования в рамках региональных, районных и муниципальных программ, где будут предусмотрены средства по поддержке центров (отделов) казачьей культуры (далее – ЦКК). Необходимо учитывать статистику о наличии ЦКК, от чего будет зависеть общий объем финансирования.

При расчете потребностей необходимо учитывать следующее:

1. Материально-техническая база, в том числе: оборудование; сценические костюмы; оформление и декорации; музыкальные инструменты; экспонаты и реплики при наличии комнат казачьего быта.
2. Поддержка творческих казачьих коллективов, входящих в региональный реестр творческих казачьих коллективов, в том числе:
участие коллективов в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях;
поддержка детских и молодежных казачьих культурно-досуговых и культурно-просветительских формирований (клубы, любительские объединения, кружки, любительские коллективы народного творчества);
3. Организация и проведение казачьих творческих проектов и мероприятий муниципального, районного и регионального уровня.

После неоднократных обращений представителей субъектов Российской Федерации с вопросами по подготовке Уставов/Положений Центров (отделов) казачьей культуры (далее – ЦКК) и положений ЦКК, как структурных подразделений учреждений культуры данные вопросы были вынесены на объединенное заседание Рабочих групп постоянной профильной комиссии Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее – Комиссия).

В соответствии с выбранным типом учреждения необходимо использовать соответствующий модельный устав учреждения, и следующие уровни:

Региональный уровень (региональные центры казачьей культуры):

Координация деятельности в субъекте (регионе), реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления, мониторинг и анализа результатов деятельности Центров в регионе, организация и проведение региональных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь районам, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с федеральным Центром.

Районный уровень (городские округа, муниципальные районы):

Координация деятельности в городском округе, муниципальном районе, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления; мониторинг и анализ результатов деятельности Центров в городском округе, муниципальном районе; организация и проведение районных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь муниципальным Центрам/отделам, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с региональным Центром/отделом

Муниципальный уровень (муниципалитеты):

Координация деятельности в городском/сельском поселении, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами местного самоуправления, организация и проведение муниципальных мероприятий

в сфере казачьей культуры, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с городским/окружным/районным Центром.

Для формирования муниципальных ЦКК, **как самостоятельных юридических лиц**, рекомендуем использовать за основу модельный устав муниципального учреждения культуры (Приложение №7 Приказа Минкультуры РФ от 25.05.2006 N 229 Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества») и включить во 2 Раздел следующие положения:

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Центры (отделы) казачьей культуры, войсковые культурно-просветительские центры должны стать местом реализации творческого потенциала российского казачества, территорией межкультурного взаимодействия и обмена идеями, где осуществляется разработка новых моделей культурных институций казачества, отражающих современные социально-экономические и культурные тенденции развития самобытной казачьей культуры в России и мире.

2.1. В соответствии со Стратегией развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года Учреждение создано в целях:

- возрождения российского казачества, сохранения его традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры;

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому творчеству и ремеслам.

- организация работы по реализации законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в отношении российского казачества.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- сохранение и развитие самобытной культуры российского казачества;
- обеспечение условий для творческой деятельности представителей российского казачества, творческих казачьих коллективов и исполнителей;

- повышение роли традиционной казачьей культуры в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству;

- обеспечение хранения, создания, распространения и освоения казачьих культурных ценностей;

- обеспечение развития сети культурно-досуговых учреждений всех типов и видов, реализующих культурно-просветительские программы с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества;

- легализация и учет деятельности творческих казачьих коллективов, творческих объединений, клубных формирований;

- подготовка, поддержка и продвижение специалистов в сфере самобытной казачьей культуры;
- совершенствование системы межведомственного взаимодействия с войсковыми казачьими обществами;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения
- оказание методической помощи казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, по реализации мероприятий, связанных с привлечением членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы;
- осуществление мероприятий по «культурной реабилитации российского казачества»;
- подготовка, тиражирование и распространение информационно- справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и иных носителей информации, связанных с деятельностью казачьих обществ;
- координация деятельности в городском/сельском поселении, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами местного самоуправления, организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере казачьей культуры, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с городским/окружным/районным Центром;
- осуществление иной деятельности, связанной с реализацией государственной политики в отношении российского казачества.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- поддержка казачьего любительского творчества и профессионального искусства; укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов; организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности; научное, методическое, кадровое и информационное обеспечение деятельности по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры; организация стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры;

- обеспечение научных исследований культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры, в том числе экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала, формирование электронной базы данных (создание архивного фонда); создание и ведение реестра народных исполнителей, мастеров народного декоративно-прикладного искусства; создание электронной базы данных по фольклору, этнографии, краеведению, традиционным технологиям, историям семей и фамилий, хуторов и станиц и т.д.; взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры;

- взаимодействие с образовательными организациями с целью ознакомления детей и молодежи с историей, культурой и традициями казачества;

- организация совместно с войсковыми казачьими обществами традиционных календарных мероприятий; праздников и акций; организация деятельности комнат казачьего быта, музейных комнат, казачьих гостиных и т.д.;

- международных культурных обменов, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры;

- организация работы с казачьей молодежью, ее приобщению к культурному наследию российского казачества, включая долгосрочные культурно-просветительские программы для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры, предполагающие как передачу экспертных знаний участникам (лекции, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги, симпозиумы и т.д.), так и более активное вовлечение участников в культурно-просветительский процесс, в том числе:

- создание детских и взрослых творческих казачьих коллективов и любительских объединений, изучающих и популяризирующих самобытную казачью культуру;

- возрождение, сохранение и развитие традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, мужскую воинскую культуру казаков, одежды российского казачества, художественных локальных традиций изобразительного и декоративно-прикладного искусства, освоение и сохранение образцов локальных традиций изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – ИЗО и ДПИ);

- организация взаимодействия с ремесленными сообществами с целью популяризации ремесленного продукта, по вопросам создания линейки казачьей сувенирной продукции, брендинга территорий;

- событийные казачьи мероприятия как механизм привлечения этнотуристов на локальную территорию;

- обеспечение функционирования народных и самодеятельных коллективов, любительских объединений и фольклорно-этнографических студий Центра;

- организация традиционных календарных праздников, проведение конкурсов, фестивалей, выставок, народных гуляний;

- участие в областных, региональных и всероссийских мероприятиях по традиционной культуре, в том числе казачьей, фестивалях, конкурсах, выставках и ярмарках;

- участие в организации и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества;

- маркетинговая деятельность, в том числе участие в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра; участие в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ. Организация выставочных площадей, постоянно действующих оборудованных этноплощадок.

- иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-просветительской, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видео- обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых

мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Устав учреждения регистрируется в установленном законом порядке.

Для формирования Центров (отделов) казачьей культуры, **как структурных подразделений**, разрабатывается Положение о ЦКК, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Учитывая региональную специфику, ЦКК, как структурные подразделения:

регионального уровня (региональные центры (отделы) казачьей культуры) осуществляют координацию деятельности в субъекте (регионе), реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления, мониторинг и аналитика результатов деятельности Центров в регионе, организация и проведение региональных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь районам, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с федеральным Центром;

районный уровень (городские округа, муниципальные районы):

Координация деятельности в городском округе, муниципальном районе, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления; мониторинг и анализ результатов деятельности Центров в городском округе, муниципальном районе; организация и проведение районных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь муниципальным Центрам/отделам, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с региональным Центром/отделом;

муниципальный уровень (муниципальные центры/отделы):

Координация деятельности в городском/сельском поселении, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами местного самоуправления, организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере казачьей культуры, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с городским/окружным/районным Центром.

При подготовке Положения о ЦКК, как структурного подразделения, рекомендуем использовать следующую **методику разработки положений о структурных подразделениях.**

Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом организации, который определяет порядок создания подразделения, правовое и административное положение подразделения в структуре организации, задачи и функции подразделения, его права и взаимоотношения с другими подразделениями организации, ответственность подразделения в целом и его руководителя. Поскольку требования к положениям о структурных подразделениях и правила их разработки законодательством не установлены, каждое учреждение самостоятельно решает, какие вопросы организации деятельности конкретного подразделения должны быть урегулированы в этих локальных нормативных актах.

ЦКК, как структурное подразделение представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности учреждения с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение. Подразделение может быть как обособленным (филиал, представительство), так и не обладающим полными признаками организации (внутренним). Настоящие рекомендации подготовлены для создания положения о внутренних подразделениях. Разработкой положений о структурных подразделениях должен заниматься руководитель структурного подразделения совместно с кадровой службой (отдел кадров). К этой работе может также подключаться юридический или правовой отдел.

Центр казачьей культуры, как и отдел казачьей культуры, может быть структурным подразделением учреждения.

Центры (отделы) казачьей культуры, войсковые культурно-просветительские центры должны стать местом реализации творческого потенциала российского казачества, территорией межкультурного взаимодействия и обмена идеями, где осуществляется разработка новых моделей культурных институций казачества,

отражающих современные социально-экономические и культурные тенденции развития самобытной казачьей культуры в России и мире.

В Положении о ЦКК, как структурном подразделении учреждения рекомендуем включать следующие ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

В соответствии со Стратегией развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года ЦКК, как структурное подразделение, создано в целях:

- возрождения российского казачества, сохранения его традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры;

- организация работы по реализации законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в отношении российского казачества.

Задачами ЦКК являются:

- сохранение и развитие самобытной культуры российского казачества;
- обеспечение условий для творческой деятельности представителей российского казачества, творческих казачьих коллективов и исполнителей;

- повышение роли традиционной казачьей культуры в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству;

- обеспечение хранения, создания, распространения и освоения казачьих культурных ценностей;

- обеспечение развития сети культурно-досуговых учреждений всех типов и видов, реализующих культурно-просветительские программы с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества;

- легализация и учет деятельности творческих казачьих коллективов, творческих объединений, клубных формирований;

- подготовка, поддержка и продвижение специалистов в сфере самобытной казачьей культуры;

- совершенствование системы межведомственного взаимодействия с войсковыми казачьими обществами;

- оказание методической помощи казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, по реализации мероприятий, связанных с привлечением членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы;

- осуществление мероприятий по «культурной реабилитации российского казачества»;

- подготовка, тиражирование и распространение информационно- справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и иных носителей информации, связанных с деятельностью казачьих обществ;

- координация деятельности в городском/сельском поселении, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами местного самоуправления, организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере казачьей культуры, работа с личным составом войсковых казачьих обществ,

казацкими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с городским/окружным/районным Центром;

- осуществление иной деятельности, связанной с реализацией государственной политики в отношении российского казачества.

Для достижения установленных настоящим Положением целей ЦКК осуществляет следующие виды деятельности:

- поддержка казачьего любительского творчества и профессионального искусства; укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов; организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности; научное, методическое, кадровое и информационное обеспечение деятельности по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры; организация стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры;

- обеспечение научных исследований культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры, в том числе экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала, формирование электронной базы данных (создание архивного фонда); создание и ведение реестра народных исполнителей, мастеров народного декоративно-прикладного искусства; создание электронной базы данных по фольклору, этнографии, краеведению, традиционным технологиям, историям семей и фамилий, хуторов и станиц и т.д.; взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры;

- взаимодействие с образовательными организациями с целью ознакомления детей и молодежи с историей, культурой и традициями казачества;

- организация совместно с войсковыми казачьими обществами традиционных календарных мероприятий; праздников и акций; организация деятельности комнат казачьего быта, музейных комнат, казачьих гостиных и т.д.;

- международных культурных обменов, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры;

- организация работы с казачьей молодежью, ее приобщению к культурному наследию российского казачества, включая долгосрочные культурно-просветительские программы для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры, предполагающие как передачу экспертных знаний участникам (лекции, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги, симпозиумы и т.д.), так и более активное вовлечение участников в культурно-просветительский процесс, в том числе:

- создание детских и взрослых творческих казачьих коллективов и любительских объединений, изучающих и популяризирующих самобытную казачью культуру;

- возрождение, сохранение и развитие традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, мужскую воинскую культуру казаков, одежды российского казачества, художественных локальных традиций изобразительного и декоративно-

прикладного искусства, освоение и сохранение образцов локальных традиций изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – ИЗО и ДПИ);

- организация взаимодействия с ремесленными сообществами с целью популяризации ремесленного продукта, по вопросам создания линейки казачьей сувенирной продукции, брендинга территорий;

- событийные казачьи мероприятия как механизм привлечения этнотуристов на локальную территорию;

- обеспечение функционирования народных и самодеятельных коллективов, любительских объединений и фольклорно-этнографических студий ЦКК;

- организация традиционных календарных праздников, проведение конкурсов, фестивалей, выставок, народных гуляний;

- участие в областных, региональных и всероссийских мероприятиях по традиционной культуре, в том числе казачьей, фестивалях, конкурсах, выставках и ярмарках;

- участие в организации и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества;

- маркетинговая деятельность, в том числе подготовка документов для участия учреждения в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра; участие в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ. Организация выставочных площадей, постоянно действующих оборудованных этноплощадок;

- иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

ЦКК может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим Уставом Учреждения.

Рекомендуемый состав реквизитов Положения:

Основными реквизитами положения о структурном подразделении как документа являются:

1. наименование организации;
2. наименование документа (в данном случае — Положение);
3. регистрационный номер;
4. заголовок к тексту (в данном случае он формулируется как ответ на вопрос, о каком структурном подразделении это Положение, например: «О Центре казачьей культуры», «Об отделе казачьей культуры»);
5. гриф утверждения. Как правило, положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем организации (непосредственно либо специальным распорядительным актом). Учредительными документами или локальными нормативными актами организации право утверждать положения о структурных подразделениях может быть предоставлено иным должностным лицам (например, заместителю руководителя организации по персоналу). В отдельных организациях принято, что положения о структурных подразделениях

утверждаются органом, уполномоченным учредителями (участниками) юридического лица;

- б. отметки о согласовании (если Положение в соответствии с принятыми в организации правилами подлежит внешнему согласованию, то проставляется гриф согласования, если только внутреннему — то визы согласования). Обычно проект Положения проходит только внутреннее согласование. Перечень структурных подразделений, с которыми он согласовывается, определяется организацией самостоятельно.

Проект Положения о структурном подразделении подлежит согласованию: с вышестоящим руководителем (если подразделение входит в состав более крупного подразделения);

с заместителем руководителя организации, курирующим деятельность подразделения в соответствии с распределением обязанностей между руководящими работниками;

с руководителем службы персонала или иного подразделения, осуществляющего управление персоналом;

с начальником юридического или правового подразделения либо с юристом организации.

Во избежание неточностей в формулировках взаимоотношений подразделения с другими структурными подразделениями, дублируя функций в положениях о разных структурных подразделениях, желательно, чтобы проект Положения был согласован с руководителями тех структурных единиц, с которыми взаимодействует подразделение. Если количество подразделений, с которыми должен быть согласован проект Положения, свыше трех, то визы согласования желательно оформить в виде отдельного листа согласований.

Такой реквизит, как дата издания может не проставляться, поскольку датой Положения фактически будет считаться дата его утверждения. Также может не указываться и номер, поскольку для каждого структурного подразделения разрабатывается свое Положение.

Текст Положения может быть структурирован на разделы и подразделы. Наиболее простой является структуризация на разделы:

1. «Общие положения».
2. «Цели и задачи».
3. «Функции».
4. «Права».

Более сложной является структура, в которой к вышеперечисленным разделам добавляются разделы:

5. «Структура и штатная численность»;
6. «Руководство (управление)»;
7. «Взаимодействие»;
8. «Ответственность».

Еще более сложной является структура, в которую включаются специальные разделы, посвященные условиям работы подразделения (рабочему режиму), вопросам контроля и проверки деятельности структурного подразделения, оценки

качества выполнения подразделением своих функций, имущества структурного подразделения.

Раздел 1. «Общие положения»

В данном разделе Положения отражаются следующие вопросы:

1.1. Место подразделения в структуре организации

Если в организации существует такой документ, как «Структура организации», то место подразделения определяется на его основании. Если такого документа нет, то в Положении указывается место подразделения в системе управления организацией, а также описывается, что собой представляет это структурное подразделение - Самостоятельную единицу или единицу, входящую в состав более крупного структурного подразделения. В Положении желательно указать, на каких правах оно создано (на правах отдела, департамента, пр.).

1.2. Порядок создания и ликвидации подразделения.

Как правило, структурное подразделение в организации создается по приказу руководителя организации по его единоличному решению или во исполнение решения, принятого учредителями (участниками) юридического лица или уполномоченного ими органа. Реквизиты документа, на основании которого создано подразделение, указываются при констатации факта создания структурного подразделения.

В этом же пункте определяется порядок ликвидации подразделения: кем принимается такое решение и каким документом оно оформляется.

Поскольку формирование ЦКК и отчет о проработке вопросов финансирования стоит на контроле Совета при Президенте российской Федерации по делам казачества, а ответственными за выполнение поручений являются руководители рабочих групп по делам казачества субъекта Российской Федерации и атаманы войсковых казачьих обществ, *при создании ЦКК следует информировать об этом руководителей рабочих групп по делам казачества субъекта Российской Федерации и атаманов войсковых казачьих обществ в месячный срок.*

Так же необходимо установить особые правила ликвидации данного подразделения/учреждения с подробным описанием процедуры ликвидации (привести перечень ликвидационных мероприятий, сроки их проведения, порядок выплаты работникам компенсаций).

Обязательно для внесения в Положение следующее: *при планируемой ликвидации ЦКК обязательно уведомлять не менее, чем за 3 (три) месяца до начала процедуры ликвидации руководителей региональных рабочих групп по делам казачества, атаманов войсковых казачьих обществ и в копии постоянную профильную комиссию по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества.*

Крайне нежелательно использовать понятие «упразднение структурного подразделения», так как под упразднением понимается прекращение деятельности структурного подразделения не только в результате ликвидации подразделения, но и в результате его преобразования в иное. Однако, поскольку этот вопрос все же желательно урегулировать, то в Положении необходимо предусмотреть порядок изменения статуса структурного подразделения (его слияния с другим

подразделением, преобразования в иной вид подразделения, выделения из его состава новых структурных подразделений, присоединения подразделения к иному подразделению).

1.3. Подчиненность структурного подразделения

ЦКК, как структурное подразделение, должно подчиняться непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Основополагающие документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности

Помимо решений руководителя организации и общих локальных нормативных актов организации, в Положении перечисляются специальные локальные нормативные акты.

Конструкция этого пункта Положения может быть следующей:

«1.4. ЦКК осуществляет свою деятельность на основе: _____»

(наименование документов)

или

«1.4. В своей деятельности ЦКК руководствуется:

1.4.1. _____.

1.4.2. _____»

или

«1.4. При решении своих задач и выполнении своих функций ЦКК руководствуется:

1.4.1. _____.

1.4.2. _____»

Рекомендуем обязательно использовать следующую информацию:

В соответствии с пп.1 п.5 Протокола Заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16, одобрена для практического использования Концепция формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров.

Минкультуры России разработало Методические рекомендации по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16, утвержденные протоколом заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры от 15.03.2017 №П-31.

В соответствии с пп.4. п.2. Протокола Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 06.10.2017 №17 рекомендовано Минкультуры России, ВКО совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления проработать вопрос о целевом финансировании центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров.

Вышеперечисленная нормативно-правовая база, является основанием для формирования ЦКК.

1.5. Иное

В Положении о структурном подразделении могут приводиться иные сведения, определяющие статус подразделения. Так, например, здесь может быть указано место нахождения структурного подразделения. В этом же разделе Положения может приводиться перечень основных терминов и их определений. Целесообразно это делать в положениях о структурных подразделениях, выполняющих специфические функции, и в штат которых входят специалисты, выполняющие обязанности, не связанные с основными задачами подразделения. Кроме того, в раздел «Общие положения» можно вынести и иные вопросы, которые будут рассмотрены далее в составе других разделов Положения о структурном подразделении.

При формировании штатного расписания для обеспечения направлений деятельности ЦКК необходимо:

руководствоваться Концепцией формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров, Методическими рекомендациями по реализации пп.1 р.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16, утвержденными протоколом заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры от 15.03.2017 №П-31;

учитывать специфику уровней ЦКК (регионального, районного, муниципального).

Целесообразно при формировании ЦКК:

- на территории субъектов Российской Федерации не более 1 ЦКК регионального уровня (с возможным наличием филиалов), за исключением городов, имеющих федеральный статус;

- на территории муниципального района не более 1 ЦКК районного уровня;

- ограничения не распространяются на центры (отделы) казачьей культуры муниципального уровня (муниципальные/городские поселения).

Обращаем внимание, что для эффективной деятельности ЦКК необходимо наличие помещений для организации деятельности специалистов по направлениям деятельности, комнаты казачьего быта и истории казачества, Молельные комнаты при отсутствии в населенном пункте Православного храма.

Необходимо предусмотреть наличие следующих специалистов (минимальное количество направлений деятельности ЦКК - 5):

- руководитель ЦКК;

- специалист по организации и проведению массовых мероприятий на основе казачьей культуры;

- специалист по фольклору и этнографии, вокалу;

- специалист по народно-сценической и бытовой казачьей хореографии;

- специалист по ИЗО, ДПИ и ремеслам;

- специалист по мужской воинской культуре казаков.

При формировании штатного расписания в учреждениях культуры рекомендуем использовать Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,

утверждённый Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н.. Квалификационные характеристики могут применяться в организациях культуры, искусства, кинематографии в качестве нормативного документа прямого действия или служить основой для разработки должностных инструкций. Рекомендуем включать следующие требования к квалификации: профильное образование по направлениям, знания в сфере казачьей культуры, работа с разновозрастной аудиторией, знание нормативно-правовой документации в сфере казачьей культуры.

Учитывая специфику локальных территорий, направлений деятельности, перечисленных в Методических рекомендациях по реализации пп.1 р.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16, утвержденных протоколом заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры от 15.03.2017 №П-31 в ЦКК могут быть введены в штатное расписание несколько штатных единиц по каждому из направлений деятельности.

Поскольку пп.4.п.2. Протокола Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 06.10.2017 №17 рекомендуется рассмотреть возможность целевого финансирования на всех уровнях, включая федеральный, региональный, районный и муниципальный, то при формировании ЦКК федерального уровня необходимо вынесение вопроса о формировании учреждения/структурного подразделения федерального уровня на постоянную профильную комиссию по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества с дальнейшим докладом в Совет при Президенте Российской Федерации по делам казачества.

Действующим ЦКК следует проинформировать о деятельности руководителей рабочих групп по делам казачества субъекта Российской Федерации, руководство войсковых казачьих обществ, органы исполнительной власти в сфере культуры данной локальной территории в месячный срок после публикации данных методических рекомендаций, при формировании новых - рекомендуем вопрос о создании ЦКК выносить на рассмотрение рабочей группы субъекта РФ по делам казачества, где принимается решение о формировании ЦКК и отрабатывается механизм по поддержке данных учреждений/структурных подразделений.

При планируемой ликвидации ЦКК обязательно уведомлять не менее, чем за 3 (три) месяца до начала процедуры ликвидации руководителей региональных рабочих групп по делам казачества, атаманов войсковых казачьих обществ и в копии постоянную профильную комиссию по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества.

В рамках деятельности ЦКК определенного уровня на данной локальной территории деятельности необходимо заключение соглашения о взаимодействии с представителями войсковых казачьих обществ данной локальной территории (муниципальный уровень с хуторским, станичным, городским казачьим обществом; районный уровень с юртовым или районным; региональный уровень – отдельское либо окружное, за исключением Иркутского войска).